

تقاضا نامه بررسی مشکلات آموزشی دانشجویان دانشگاه تبریز

۱ - مدیریت محترم گروه آموزشی

شماره دانشجویی :

سلام علیکم ؛

احتراماً ، اینجانب :

دانشجوی ورودی :

رشته :

مقطع : کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری دوره روزانه شبانه

با توجه به مشکل پیش آمده به شرح زیر :

در صد جانبازی :

جانباز

شرح مشکل (بطور خلاصه) :

.....
.....
.....
.....

با ارائه دلایل و مدارک مستند شامل : ۱ -

۲ -

۳ -

تقاضا دارم موافقت نمایند که بررسیهای مقدماتی لازم ، معمول و دستور فرمایند نظر گروه به مراجع ذیربط اعلام ، تا تصمیم مقتضی اتخاذ گردد .

تاریخ :

امضاء

۲ - معاونت محترم آموزشی دانشکده

احتراماً ، به استحضار میرساند که تقاضای خانم / آقای

شورای گروه

توسط اینجانب بررسی و بشرح زیر اتخاذ تصمیم شد :

- تقاضا قابل بررسی و پیگیری نمی باشد .

- با توجه به دلایل و مدارک ارائه شده به همراه آخرین کارنامه کلی دانشجو ، قابل طرح در شورای آموزشی دانشکده می باشد .

- توضیح :

نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

۳ - مصوبه شورای آموزشی دانشکده

شورای دانشکده طبق بند

مورخه

مقرر نمود تا اقدام لازم به شرح ذیل انجام پذیرد :

الف - با توجه به نظر شورای گروه آموزشی از آنجایی که تقاضا قابل بررسی و پیگیری نمی باشد ؛ مقرر شد درخواست دانشجو در پرونده دانشجویی بایگانی گردد .

ب - با توجه به اختیارات تفویضی از شورای آموزشی یا تحصیلات تکمیلی دانشگاه با درخواست دانشجو موافقت شد مخالفت شد

ج - با عنایت به مدارک و دلایل ارائه شده ، موضوع در شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مطرح شود .

با توجه به مدارک و دلایل ارائه شده و ایتارگر یا شاهد بودن دانشجو و قابل حل نبودن موضوع با آئین نامه های موجود با فرم ویژه اینگونه دانشجویان به مدیریت

دانشجویان شاهد و ایتارگر دانشگاه ارسال گردد . - ۵

پیشنهاد دانشکده در خصوص بند های ج و د به شوراها ی مربوطه :

بسمه تعالی

تاریخ
شماره
پیوست

مدیریت محترم خدمات آموزشی دانشگاه

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مدیریت محترم دانشجویان شاهد و ایثارگر

سلام علیکم :

احتراماً ، نظر شورای آموزشی دانشکده در خصوص تقاضای خانم / آقای دانشجوی مقطع

کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد دکتری بر اساس بند صورتجلسه مورخه

جهت اقدام لازم اعلام می نماید . خواهشمند است پس از اقدام لازم نتیجه را به این دانشکده ابلاغ فرمایید .

در ضمن مدارک زیر به پیوست ارسال می گردد :

۱ - تصویر وضعیت نظام وظیفه برای آقایان (پایان خدمت ، معافیت ، معرفی به نظام و)

۲ - تصویر نتیجه کمیسیون قبلی در صورتیکه قبلاً در کمیسیون موارد خاص مطرح گردیده ، ضمیمه می گردد .

۳ - اظهار نظر در خصوص سنوات تحصیلی و تعداد واحد باقیمانده برای فارغ التحصیلی (..... ترم و واحد باقیمانده)

۴ - حکم اخراج آموزشی

۵ - آخرین کارنامه تحصیلی دانشجو

۶ - کپی مصوبه شورای آموزشی دانشکده (یا آموزشکده)

۷ -

۸ -

نام و نام خانوادگی رئیس / معاون آموزشی دانشکده (آموزشکده) :

امضاء :

❖ نام مدیریت بر اساس نوع مصوبه در بندهای (ج) ، (د) درج شود .

نتیجه شورای آموزشی یا کمیسیون آموزشی :

طبق بند صورتجلسه مورخه ، مقرر گردید به کمیسیون موارد خاص ارسال گردد .

دانشجویان برای رفع مشکل آموزشی خود موظفند مراتب فوق را دنبال و از ارائه نامه به حوزه ریاست ،

مدیریت خدمات آموزشی و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه خودداری نمایند .